



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



CARTA DE PROCESOS

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (manual)** Fecha de elaboración: **Enero-07**

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública** Fecha de última revisión: **28 Febrero 07**

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Presentación de solicitud	El ciudadano presenta su solicitud de información física ante la dependencia o entidad municipal correspondiente	Peticionario	---	Presentada	Anexo 1	Art. 3 y 13 LAIPNL y 17 RDAIPMM	Si la solicitud no establece modalidad, será proporcionada en el formato que considere idóneo la dependencia o entidad municipal
02	Recepción de solicitud	La dependencia o entidad municipal reciben la solicitud de información	Dependencia o entidad	---	Realizado	Anexo 2	Art. 13 LAIPNL	
03	Acuse de recibido	La dependencia o entidad municipal emite acuse de recibido	Dependencia o entidad	---	Realizado	Anexo 3	Lineamientos generales	
***	ACTIVIDADES SIGUIENTES CORRESPONDEN AL							

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



CARTA DE PROCESOS

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (manual)** Fecha de elaboración: **Enero-07**

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública** Fecha de última revisión: **28 Febrero 07**

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	REGISTRO EN EL SISTEMA SIGUE EN EL PUNTO 04 DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS							

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Registro electrónico en sistema de solicitud	El sistema registra una solicitud enviada por un ciudadano mediante Internet, o bien, se registra en forma manual, señalándose dependencia o entidad correspondiente	Peticionario	---	Registrada	Anexo 4	Art. 3 y 13 LAIPNL y 17 RDAIPMM	Si la solicitud no establece modalidad, será proporcionada en el formato que considere idóneo la dependencia o entidad municipal
02	Acuse de recibo electrónico	El sistema envía un acuse de recibo electrónico, señalándose día, hora e información solicitada	Sistema Electrónico INFOMEX	---	Enviada	Anexo 5	Lineamientos generales	
03	Recibe, analiza y asigna a la Unidad de Enlace	El sistema electrónico INFOMEX, turna la	Sistema Electrónico	---	Asignada	Anexo 6	Lineamientos generales	

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	correspondiente	solicitud al responsable de la Unidad de Enlace de dicha dependencia	INFOMEX					
04	Recepción de solicitud (unidad de enlace)	El responsable de la Unidad de Enlace recibe la solicitud y procede a registrarla en el sistema	Unidad de Enlace	---	Registrada	Anexo 7	Lineamientos generales	
05	¿Es de su competencia? ¿Contiene requisitos legales? PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 1) "Procedimiento de Competencia y Requisitos legales"	El responsable de la Unidad de Enlace registra la solicitud, verifica competencia y que se cumpla con requisitos legales	Unidad de Enlace	1	Realizado	Anexo 8	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se analiza la competencia y si la solicitud contiene los requisitos de ley

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
06	Verificación de la información en medios impresos o electrónicos PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 2) "Procedimiento de verificación medios impresos o electrónicos"	El responsable de la Unidad de Enlace verifica si la información se encuentra disponible en medios impresos o electrónicos de acceso al público	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 18 último párrafo del RDAIPMM	Ver tesis aislada de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, SCJN
07	Aclaración de información PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 3) "Procedimiento de Aclaración de Solicitud"	El responsable de la Unidad de Enlace verifica si la información solicitada es claramente identificable o si requiere de aclaración	Unidad de Enlace	03	Realizado	Anexo 9	Art. 14 LAIPNL y 17 RDAIPMM	La aclaración debe realizarse dentro del término de 03 – tres días hábiles, igualmente el solicitante dispone del mismo término para aclarar

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
08	Comunicación a entidad responsable para localización	El responsable de la Unidad de Enlace comunica a entidad responsable sobre la solicitud, para que proceda a su localización	Unidad de Enlace	1	Turnada	Anexo 10	Art. 7, 16 LAIPNL y 19 RDAIPMM	La dependencia responsable localiza la información
09	Verificación de existencia o inexistencia de la información PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 4) "Procedimiento de existencia o inexistencia de información"	La dependencia o entidad responsable comunica a la Unidad de Enlace sobre la existencia o inexistencia de la información	Dependencia o entidad responsable	3	Revisado	Anexo 11	—	La Autoridad solo esta obligada a entregar información que tenga en su poder
10	Ampliación del término de contestación	El responsable de la Unidad de Enlace llevará	Unidad de Enlace	10	Ampliación del término	Anexo 12	Art. 19 LAIPNL y 20	Se hará uso de este derecho, en

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 5) "Procedimiento de ampliación del término de contestación"	a cabo la ampliación del término de contestación por 10 –diez días hábiles adicionales					RDAIPMM	caso de la dificultad en la localización de la información
11	Clasificación de información pública, reservada o restringida PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 6) "Procedimiento de clasificación de la información"	El responsable de la Unidad de Enlace, recaba opinión del titular de la entidad o dependencia responsable y procede a clasificar la información (reservada o restringida)	Unidad de Enlace	10	Revisado	Anexo 13	Art. 7 LAIPNL, 6 y 8, 21 RDAIPMM	La clasificación puede ser hecha a petición de la dependencia o entidad responsable de la información

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
12	Notificación del acceso a la información al solicitante	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al solicitante el resultado de su solicitud de acceso a la información		10		Anexo 14	Art. 44 y 45 LAIPNL	
13	Verificación de medio de entrega y calculo de costos PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 7) "Procedimiento de medio de entrega y calculo de costos"	El encargado de la Unidad de Enlace verificará medio de entrega solicitado (posibilidad) y calculará costos de conformidad con la disposición jurídica aplicable	Unidad de Enlace	3	Revisado	Anexo 15	Art. 14, 20 y 24 RDAIPMM, y 57 Ley de Hacienda Municipios	Se verifican costos en base al artículo 57 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Solicitudes de Acceso a Información Pública Municipal (electrónicas)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: **Recepción y contestación a Solicitudes de Acceso a Información Pública**

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
14	Envío de la información PROCEDIMIENTO Ver Carta de Procesos 8) "Procedimiento de envío de la información (mensajería)"	El responsable de la Unidad de Enlace entrega o envía al solicitante la información solicitada	Unidad de Enlace	¿?	Realizado	Anexo 16	Art. 19 LAIPNL y 20 RDAIPMM	* Pendiente convenio de Mensajería
15	Fin del procedimiento	El responsable de la Unidad de Enlace registra fin del proceso	Unidad de Enlace	---	Realizado	---	Lineamientos generales	Se da por terminado el proceso de solicitud
16	Interposición del Recurso de Inconformidad	El solicitante podrá interponer ante la Oficina del Comisionado para la Transparencia el Recurso de Inconformidad	Peticionario	10	Recurso	Anexo 17	Art. 34 y 35 RDAIPMM	Solamente se registra, no se sigue proceso del recurso de inconformidad

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **1) PROCEDIMIENTO DE COMPETENCIA Y REQUISITOS LEGALES**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de competencia	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica y corrobora que la dependencia sea competente	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se analiza la competencia
02	Verificación de requisitos legales	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica y corrobora que la solicitud cumpla con los requisitos legales	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se analiza si la solicitud contiene los requisitos de ley
03	Notificación al solicitante en caso de no ser la dependencia o entidad competente o no reunirse los requisitos legales	El responsable de la Unidad de Enlace elabora notificación al peticionario	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **1) PROCEDIMIENTO DE COMPETENCIA Y REQUISITOS LEGALES**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
04	Solicitante recibe notificación y cumple con requisitos legales	El solicitante cumple en tiempo con requisitos legales	Solicitante	3	Cumplimiento	—	Art. 13 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	Se recibe escrito sobre cumplimiento de requisitos legales
05	Corrección y cumplimiento de requisitos legales	El responsable de la Unidad de Enlace recibe cumplimiento de requisitos legales	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 13 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	Se continúa el procedimiento, tomándose en cuenta fecha de cumplimiento
06	El solicitante no entregó requisitos legales	El responsable de la Unidad de Enlace verifica cumplimiento en tiempo	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 13, 45 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	Se registra constancia
07	Desechamiento por incumplimiento de requisitos legales	El responsable de la Unidad de Enlace procede a desechar la solicitud por incumplimiento de requisitos legales	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 13, 45 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **2) PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN MEDIOS IMPRESOS O ELECTRÓNICOS**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de existencia de información en medios públicos impresos o electrónicos (Internet)	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica y corrobora la existencia de información en medios	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 18, LAIPNL, 18 último p. y 23 RDAIPMM	Se realiza verificación
02	Notificación al solicitante en caso de existir la información publicada en medios impresos o electrónicos	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al petionario, indicará la localización de la información	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL, y 17,18 y 23 RDAIPMM	Se recaba notificación
03	Cumplimiento por existir información en medios impresos o electrónicos	El responsable de la Unidad de Enlace tiene por cumplida la solicitud por existencia en medios impresos o electrónicos	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 18 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Carta de Procesos

Nombre del proceso:

2) PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN MEDIOS IMPRESOS O ELECTRÓNICOS

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
04	Continuación del procedimiento por no existir información impresa o en medios electrónicos	El responsable de la Unidad de Enlace continua el procedimiento	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 18 RDAIPMM "contrario sensu"	Continuación del procedimiento,

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **3) PROCEDIMIENTO DE ACLARACIÓN DE SOLICITUD**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de descripción razonable y comprensible de la información en la solicitud de información	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica que la información sea razonable y comprensible	Unidad de Enlace	3	Realizado	—	Art. 3 y 14 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se realiza la verificación de la descripción de información
02	Se determina que es razonable y comprensible	El responsable de la Unidad de Enlace, continua el procedimiento	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 14 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se continua el procedimiento
03	Se determina que no es razonable y comprensible.	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de aclaración	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 14 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se realiza acuerdo de aclaración
04	Se notifica al solicitante para la aclaración de la solicitud	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al peticionario	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL y 17 RDAIPMM	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **3) PROCEDIMIENTO DE ACLARACIÓN DE SOLICITUD**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
05	El solicitante recibe notificación y entrega aclaración en tiempo	El solicitante cumple en tiempo con requisitos legales	Solicitante	3	Cumplimiento	—	Art. 3 y 14 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se recibe escrito sobre aclaración de solicitud
06	Corrección y cumplimiento de aclaración de la solicitud	El responsable de la Unidad de Enlace recibe cumplimiento de aclaración y sigue trámite correspondiente	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 14, 45 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	Se continúa el procedimiento, tomándose en cuenta fecha de cumplimiento de aclaración
07	El solicitante no entrega aclaración de solicitud en tiempo	El responsable de la Unidad de Enlace verifica cumplimiento en tiempo	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 14, 45 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	Se registra constancia
08	Desechamiento por incumplimiento de la aclaración de información	El responsable de la Unidad de Enlace procede a desechar la solicitud por incumplimiento de aclaración de solicitud	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 14, 45 LAIPNL, y 17 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **4) PROCEDIMIENTO DE EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN** Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de existencia o inexistencia de la información solicitada	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica la existencia o inexistencia de la información	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se realiza la verificación de la existencia o inexistencia
02	Se determina que la información existe	El responsable de la Unidad de Enlace, continua el procedimiento	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se continua el procedimiento
03	Se determina que la información no existe	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de inexistencia de la información	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se realiza acuerdo de inexistencia
04	Se notifica al solicitante sobre la inexistencia de la	El responsable de la Unidad de Enlace notifica	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL y 17	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **4) PROCEDIMIENTO DE EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN** Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	información solicitada	al petionario					RDAIPMM	
05	Desechamiento por inexistencia de la información	El responsable de la Unidad de Enlace procede a desechar la solicitud por inexistencia	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 4, 7 LAIPNL, y 2 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **5) PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO DE CONTESTACIÓN** Fecha de elaboración:

Descripción del proceso: Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Ampliación del término de contestación	El responsable de la Unidad de Enlace, procede a ampliar el término de contestación por otros 10 –diez días hábiles adicionales	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL y 20 RDAIPMM	Se realiza la ampliación del término de contestación
02	Elaboración del acuerdo de ampliación del término	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de ampliación del término de contestación	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL y 20 RDAIPMM	Se realiza acuerdo de inexistencia
03	Se notifica al solicitante sobre la ampliación del término de contestación	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al peticionario	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL y 17 RDAIPMM	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **6) PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de clasificación de información reservada o restringida (confidencial)	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica la existencia de información reservada o restringida (confidencial)	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Verificación de información reservada o restringida (confidencial)
02	Se determina que la información solicitada no es reservada o restringida (confidencial)	El responsable de la Unidad de Enlace, continua el procedimiento	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se continua el procedimiento
03	Se determina la clasificación de la información solicitada como reservada o restringida (confidencial)	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de clasificación de la información	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 3 y 13 LAIPNL, 17, 18 y 23 RDAIPMM	Se realiza acuerdo de clasificación de la información

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **6) PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
04	Se notifica al solicitante sobre la clasificación de la información solicitada	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al peticionario	Unidad de Enlace	10	Notificado	—	Art. 44 y 45 LAIPNL y 17 RDAIPMM	Se recaba notificación
05	Terminación por clasificación de la información ¿desechamiento?	El responsable de la Unidad de Enlace procede a dar por concluida la solicitud por clasificación de información	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 31 LAIPNL, y 19 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO
06	Se gira oficio de notificación al Comisionado para la Transparencia Municipal	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al Comisionado para la Transparencia Municipal	Unidad de Enlace	3	Realizado	—	Art. 21 RDAIPMM	Trámite de confirmación de clasificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **7) PROCEDIMIENTO DE MEDIO DE ENTREGA Y CÁLCULO DE COSTOS**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Verificación de medio de entrega solicitado (posibilidad), y calculo de costos	El responsable de la Unidad de Enlace, verifica la existencia o inexistencia de la información	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se realiza la ampliación del término de contestación
02	Se determina que la entrega de información no requiere cálculo de costos	El responsable de la Unidad de Enlace, continua el procedimiento	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se realiza entrega de información
03	Se determina que la entrega de información requiere cálculo de costos	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de cálculo de costos	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se elabora acuerdo de cálculo de costos
04	Se notifica al solicitante sobre el cálculo de costos, se apercibe sobre el	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al peticionario	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 5, 44, 45 LAIPNL y 20 RDAIPMM	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **7) PROCEDIMIENTO DE MEDIO DE ENTREGA Y CÁLCULO DE COSTOS**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	término de cumplimiento del pago							
05	El solicitante realiza el pago en tiempo	El solicitante realiza en tiempo el pago respectivo	Solicitante	3	Pagado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se recibe comprobante de cumplimiento del pago
06	Cumplimiento del pago, entrega de comprobante	El responsable de la Unidad de Enlace recibe comprobante y sigue trámite correspondiente	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se entrega información
07	El solicitante no realiza el pago en tiempo	El responsable de la Unidad de Enlace verifica cumplimiento del pago en tiempo	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	Se registra constancia

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **7) PROCEDIMIENTO DE MEDIO DE ENTREGA Y CÁLCULO DE COSTOS**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
08	Desechamiento por incumplimiento de la entrega del comprobante de pago	El responsable de la Unidad de Enlace procede a desechar la solicitud por incumplimiento de la entrega del comprobante del pago	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 5 LAIPNL, y 20 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **8) PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE LA INFORMACIÓN (MENSAJERIA)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
01	Determinación de medio de entrega de información mediante envío por mensajería	El responsable de la Unidad de Enlace, determina la entrega de la información mediante envío por mensajería	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Determinación del envío
02	Se determina el cálculo de costos de la entrega por mensajería	El responsable de la Unidad de Enlace elabora acuerdo de cálculo de costos	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se elabora acuerdo de cálculo de costos
03	Se notifica al solicitante sobre el cálculo de costos, se apercibe sobre el término de cumplimiento del pago	El responsable de la Unidad de Enlace notifica al petionario	Unidad de Enlace	3	Notificado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se recaba notificación

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **8) PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE LA INFORMACIÓN (MENSAJERIA)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
04	El solicitante acepta medio de entrega con costo y realiza el pago	El solicitante acepta medio de entrega y cumple con el pago en tiempo	Solicitante	3	Cumplimiento	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se recibe escrito sobre cumplimiento del pago de costos
05	Cumplimiento del pago, entrega de comprobante	El responsable de la Unidad de Enlace recibe comprobante y sigue trámite correspondiente	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se envía información por mensajería
06	Envío de la información por mensajería	El responsable de la Unidad de Enlace verifica el envío de la información por mensajería	Unidad de Enlace	1	Verificado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se registra envío de información por mensajería
07	El solicitante no cumple o no acepta medio de entrega con costo	El responsable de la Unidad de Enlace verifica cumplimiento en tiempo	Unidad de Enlace	1	Verificado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	Se registra constancia

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **8) PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE LA INFORMACIÓN (MENSAJERIA)**

Fecha de elaboración:

Descripción del proceso:

Fecha de última revisión:

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
08	Desechamiento por incumplimiento de la entrega del comprobante de pago	El responsable de la Unidad de Enlace procede a desechar la solicitud por incumplimiento de la entrega del comprobante del pago	Unidad de Enlace	1	Realizado	—	Art. 19 LAIPNL, 14 y 20 RDAIPMM	FIN DEL PROCESO

Lic. Ricardo Cantú Aguillén
Transparencia Municipal de Monterrey

Elaboró: Nombre y Firma

Lic. Gabriela Miranda Navarro
Dirección General de Informática y Sistemas -IFAI

Revisó: Nombre y Firma

Dr. Germán Cisneros Farías
Transparencia Municipal de Monterrey

Autorizó: Nombre y Firma