


	<b>INFOMEX</b>  <b>MINUTA</b> <b>Reunión de Trabajo</b>		
<i>Fecha de reunión:</i> 13-Julio-06	<i>Lugar de la cita:</i> Sala de Juntas 6 piso IFAI	<i>Hora de inicio:</i> 13:00 hrs.	
<p><b>Objetivo (s):</b></p> <p><i>Revisión de las cartas y diagramas de procesos de solicitudes de información del ayuntamiento de Mexicali.</i></p>			
<p><b>Desarrollo de la reunión:</b></p> <p><i>Se les dio a conocer al equipo de trabajo de la UMAI el plan de trabajo para identificar los tiempos y la etapa en que se encuentra su proyecto.</i></p> <p><i>Revisión de formatos, cartas de procesos y diagramas de flujo.</i></p>			
<p><b>Acuerdos:</b></p>			
	Acuerdo	Fecha límite*	Responsable
1.	Proporcionarles el plan de trabajo.	13-julio-06	IFAI-DGIS
2.	Entregarles la estructura de catálogos.	13-julio-06	IFAI-DGIS
3.	Presentarles los requerimientos técnicos necesarios.	14-julio-06	IFAI-DGIS
4.	Definir en sus formatos los campos que son obligatorios.		UMAI
5.	Elaborar catálogos.		UMAI
6.	Realizar las observaciones que se realizaron a las cartas de procesos.		UMAI
7.	Anexar en su carta de procesos el fundamento legal.		UMAI
8.	Definir sus acuses de recibo.		UMAI
9.	Establecer el formato de pago.		UMAI
10.	Verificar su servicio de paquetería y convenios con el banco.		UMAI
12.	Elaborar carta y diagrama del proceso de datos personales.		UMAI
11.	Generar la versión definitiva de procesos, formatos, catálogos, y acuses con los que trabajarán su implementación Local.	7-agosto-06	UMAI
<p><b>Observaciones:</b> <i>Se tiene como fecha tentativa para la impartición del taller sobre el uso de INFOMEX del 7 al 11de agosto en el IFAI.</i></p>			

\* En caso de determinar que el responsable cuenta con una fecha límite para cumplir con lo acordado.

**Firmas de conformidad**

Nombre	Representación	Comentarios	Firma
Geovana Reyes	UMAI		
Manuel Barraza	UMAI		
Jorge Luis	UMAI		
Carlos García	DGVEM		
Mario Mejía	DGVEM		
Janitzie Grano	DGIS		
Gabriela Miranda	DGIS		